

Председатель Местной религиозной  
организации Церкви Иисуса Христа Святых  
последних дней в г. Севастополе

УТВЕРЖДАЮ



/Лобода В.А./

«01» января 201



Положение о порядке обработки персональных данных  
в Местной религиозной организации Церкви Иисуса Христа  
Святых последних дней в г. Севастополе

## Содержание

## 1. Термины и определения

- 1) **Биометрические персональные данные** – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность [1].
- 2) **Доступ к информации** – возможность получения информации и ее использования [2].
- 3) **Персональные данные** или **ПДн** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн) [1].
- 4) **Использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта ПДн или других лиц.
- 5) **Конфиденциальность персональных данных** – обязанность операторов и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом [1].
- 6) **МРО** – Местная религиозная организация Церкви Иисуса Христа Святых последних дней в г. Севастополе.
- 7) **Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПДн, а также определяющие цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными [1].
- 8) **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая:
  - сбор,
  - запись,
  - систематизацию,
  - накопление,
  - хранение,
  - уточнение (обновление, изменение),
  - извлечение,
  - использование,
  - передачу (распространение, предоставление, доступ),
  - обезличивание,
  - блокирование,
  - удаление,
  - уничтожение ПДн [1].
- 9) **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц [1].
- 10) **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц [1].

11) **Специальные категории персональных данных** – ПДн, в том числе, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни [1].

12) **Трансграничная передача персональных данных** – передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу [1].

13) **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе ПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн [1].

14) **Участники** – граждане, достигшие возраста восемнадцати лет, постоянно и на законных основаниях проживающие на территории города Севастополя, подчиняющиеся Уставу МРО и являющиеся верующими, исповедующими вероучение Церкви Иисуса Христа Святых последних дней.

## **2. Общие положения**

Настоящее Положение устанавливает порядок обработки Персональных данных в МРО.

Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиты ПДн от несанкционированного доступа и разглашения, а также установление ответственности уполномоченных лиц, имеющих доступ к ПДн, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту ПДн.

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – РФ) о ПДн и раскрывает способы и принципы обработки в МРО ПДн, права и обязанности МРО при обработке ПДн, права субъектов ПДн. Положения настоящего документа распространяются на участников МРО и иных лиц, участвующих в обработке и защите ПДн, обрабатываемых в МРО.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Председателем МРО. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми Участниками МРО, ознакомленными с ним под роспись. При этом настоящее Положение распространяется на отношения между Участниками МРО, фактически сложившиеся до его принятия.

## **3. Условия обработки персональных данных**

### **3.1. Организация обработки персональных данных**

Обработка ПДн Участников осуществляется исключительно в целях, предусмотренных Уставом МРО (совместное исповедование и распространение ее участниками вероучения Церкви Иисуса Христа святых последних дней), с соблюдением законодательства РФ.

Обработка ПДн в МРО ведется исключительно в неавтоматизированной форме.

Обработка ПДн МРО допускается при наличии одного из следующих условий:

- МРО или иным лицом получено согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн МРО;
- осуществляется обработка ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом ПДн либо по его просьбе;

- имеет место иное основание обработки ПДн, предусмотренное действующим законодательством.

В целях организации обработки и обеспечения безопасности ПДн в МРО в соответствии с условиями настоящего Положения определяется уполномоченное лицо, ответственное за организацию обработки ПДн.

### **3.2. Согласия субъектов персональных данных**

Перед началом обработки ПДн в МРО определяется необходимость получения согласия субъекта ПДн на такую обработку. Решение о необходимости получения согласия субъекта принимается в соответствии с положениями законодательства РФ. На основании принятого решения составляется типовая форма согласия субъектов ПДн на обработку их ПДн в определенных целях и определенными способами или обоснование возможности обработки ПДн без получения согласия.

Согласие может быть получено в письменной форме, в форме электронного документа, признаваемого в соответствии с законодательством РФ равнозначным письменному согласию, содержащему собственноручную подпись субъекта ПДн, или иной форме, обеспечивающей возможность подтверждения получения согласия. В случаях, определенных законодательством РФ, согласие на обработку ПДн должно быть получено только в письменной форме.

В МРО организовано хранение в течение установленных сроков обработки ПДн полученных согласий субъектов на обработку их ПДн или соответствующих свидетельств наличия оснований, при которых такое согласие не требуется[1]. Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом ПДн путем направления обращения в МРО.

### **3.3. Уведомление о намерении осуществлять обработку персональных данных**

МРО осуществляет обработку ПДн физических лиц для достижения законных целей, предусмотренных учредительными документами МРО (в части ПДн участников МРО). В связи с этим МРО вправе обрабатывать ПДн без направления уведомления в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн.

### **3.4. Субъекты и состав персональных данных**

МРО осуществляет свою деятельность силами самих Участников, без приема на работу Работников.

МРО осуществляет обработку следующих ПДн Участников:

- фамилия, имя, отчество;
- гражданство;
- пол;
- страны проживания;
- сведения документа, удостоверяющего личность;
- дата и место рождения;
- адреса мест регистрации и фактического проживания;

- контактные данные (рабочие и личные телефонные номера; адреса электронной почты).
- сведения о религиозных убеждениях.

### **3.5. Лицо, ответственное за обработку персональных данных**

Лицом, ответственным за организацию обработки ПДн, является Председатель МРО, в обязанности которого входит:

- осуществление внутреннего контроля за соблюдением МРО и Участниками законодательства РФ о ПДн, в том числе требований к защите ПД;
- планирование и организация мероприятий по обеспечению безопасности обрабатываемых в МРО ПДн в соответствии с требованиями законодательства РФ о ПДн;
- инструктаж и доведение до сведения Участников положений законодательства РФ о ПДн, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, содержащих требования по защите персональных данных;
- организация приема и обработки обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей и осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
- организация взаимодействия с представителями надзорных органов, осуществляющих контроль за соблюдением операторами ПДн законодательства РФ о ПДн, в том числе требований по защите ПДн.

## **4. Правила обработки персональных данных**

### **4.1. Правила обработки специальных категорий персональных данных**

К специальным категориям ПДн относятся сведения, касающиеся:

- расовой принадлежности;
- национальной принадлежности;
- политических взглядов;
- религиозных убеждений;
- философских убеждений;
- состояния здоровья;
- интимной жизни;
- судимости [1].

В МРО разрешается обработка ПДн специальных категорий, касающихся религиозных убеждений её участников.

### **4.2. Правила обработки биометрических персональных данных**

К биометрическим ПДн относятся сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, которые используются для установления личности субъекта ПДн [1].

В МРО не обрабатываются биометрические ПДн.

### 4.3. Правила неавтоматизированной обработки персональных данных

Обработка ПДн без использования средств автоматизации в МРО осуществляется в виде документов на материальных (бумажных) носителях.

ПДн при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков) [3]. Для обработки различных категорий ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории ПДн должен использоваться отдельный бумажный носитель [3].

При фиксации ПДн на бумажных носителях не допускается фиксация на одном бумажном носителе ПДн, цели обработки которых, заведомо не совместимы [3].

При несовместимости целей обработки ПДн, зафиксированных на одном носителе, если носитель не позволяет осуществлять обработку ПДн отдельно от других зафиксированных на том же носителе ПДн, принимаются меры по обеспечению раздельной обработки ПДн, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных ПДн отдельно от находящихся на том же бумажном носителе других ПДн осуществляется копирование ПДн, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия ПДн[3];
- при необходимости уничтожения или блокирования части ПДн уничтожается или блокируется бумажный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, подлежащих уничтожению или блокированию [3].

Документы и носители информации, содержащие ПДн, хранятся в запираемых помещениях в надежно запираемых шкафах (сейфах). При этом создаются надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.

При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них ПДн, соблюдаются следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат:
  - сведения о цели обработки ПДн,
  - имя (наименование) и адрес МРО,
  - фамилию, имя, отчество и адрес субъекта ПДн,
  - источник получения ПДн,
  - сроки обработки ПДн,
  - перечень действий с ПДн, которые будут совершаться в процессе их обработки,
  - общее описание используемых МРО способов обработки ПДн;
- типовая форма предусматривает поле, в котором субъект ПДн может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку ПДн, – при необходимости получения письменного согласия на обработку ПДн;
- типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов ПДн, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими ПДн,

содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов ПДн;

- типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы.

## **5. Действия (операции) с персональными данными**

### **5.1. Сбор персональных данных**

В МРО применяются следующие способы получения ПДн от субъектов ПДн:

- заполнение субъектом ПДн (либо его законным представителем) соответствующих форм или заполнение этих форм Участниками МРО со слов/документов, предоставленных субъектом ПДн (его законным представителем);
- получение от субъектов ПДн оригиналов и копий документов, содержащих ПДн;
- сбор ПДн из общедоступных источников;
- получение ПДн от третьих лиц.

В том случае если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с законодательством РФ, необходимо разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн.

Если ПДн получены не от субъекта ПДн, МРО до начала обработки таких ПДн обязана предоставить субъекту ПДн следующую информацию [1]:

- наименование и адрес МРО;
- цель обработки ПДн и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи ПДн;
- установленные права субъекта ПДн;
- источник получения ПДн.

МРО освобождается от обязанности предоставить субъекту ПДн указанные сведения в случаях, если [1]:

- субъект ПДн уведомлен об осуществлении обработки его ПДн МРО;
- ПДн получены МРО на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;
- ПДн сделаны общедоступными субъектом ПДн или получены из общедоступного источника;
- предоставление субъекту ПДн сведений, которые МРО обязана предоставить субъекту ПДн до начала обработки, если ПДн получены не от субъекта ПДн, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

### **5.2. Хранение, уточнение и использование персональных данных**

Хранение ПДн субъектов ПДн в МРО осуществляется без использования средств автоматизации (на бумажных носителях).



Хранение ПДн в МРО допускается в форме зафиксированной на бумажном носителе информации (содержащей ПДн) с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать и определить субъекта ПДн.

Хранение ПДн в МРО осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом и (или) договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн [1].

Материальные носители ПДн должны храниться в запираемых помещениях, доступ в которые должны иметь только уполномоченные лица, имеющие право доступа к соответствующим ПДн. Иные лица имеют право доступа в указанные помещения только в присутствии уполномоченных лиц, которые должны осуществлять контроль соблюдения такими лицами ограничений доступа к ПДн. Помещения, в которых осуществляется хранение и обработка ПДн, должны отвечать требованиям, обеспечивающим их сохранность. В частности, размещение указанных помещений должно исключать возможность бесконтрольного проникновения в них посторонних лиц и гарантировать сохранность находящихся в них носителей ПДн.

МРО может поручить осуществление хранения ПДн другому лицу на основании договора, заключенного с таким лицом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, при условии, что это допускается согласием соответствующего субъекта ПДн.

Уточнение ПДн должно производиться только на основании законно полученной в установленном порядке информации. Решение об уточнении ПДн субъекта ПДн принимается лицом, ответственным за организацию обработки ПДн в МРО.

Использование ПДн должно осуществляться исключительно в заявленных целях. Использование ПДн в заранее не определенных и не оформленных установленным образом целях не допускается.

### **5.3. Передача персональных данных**

Перед осуществлением передачи ПДн проверяется основание на осуществление такой передачи и наличие согласия на передачу ПДн в согласии субъекта ПДн на обработку ПДн или наличие иных законных оснований для передачи. Передача носителей ПДн осуществляется лично или с использованием курьерской службы, соблюдающей необходимые требования по защите ПДн.

Передача ПДн должна осуществляться на основании:

- договора с третьим лицом, в адрес которого осуществляется передача ПДн;
- основанного на законодательстве РФ запроса, полученного от третьего лица, в адрес которого осуществляется передача ПДн;
- исполнения возложенных законодательством РФ на МРО функций, полномочий и обязанностей.

Передача ПДн без согласия или иных законных оснований запрещается.

При передаче ПДн третьим лицам МРО уведомляет указанных лиц об обязанности сохранения конфиденциальности ПДн и использования их лишь в тех целях, для которых они переданы третьему лицу. МРО вправе требовать от указанных лиц подтверждения того, что эти правила соблюдены.

### **5.4. Поручение обработки персональных данных другому лицу**

МРО вправе поручить обработку ПДн другому лицу:

- с согласия субъекта ПДн;
  - без согласия субъекта ПДн, если такое поручение предусмотрено законодательством РФ.
- В поручении МРО:
- должен быть определен перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн [1];
  - должны быть определены цели обработки ПДн [1];
  - должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн [1];
  - должна быть установлена обязанность такого лица обеспечивать безопасность ПДн при их обработке [1];
  - должны быть указаны требования к защите обрабатываемых ПДн [1];
  - должна быть установлена ответственность такого лица перед МРО, в случаях нарушений установленных требований и законодательства РФ в области ПДн;
  - при необходимости получения согласий на обработку ПДн от субъектов ПДн, должен быть определен порядок сбора согласий субъектов ПДн.

### **5.5. Уничтожение персональных данных**

ПДн подлежат уничтожению в следующих случаях:

- истечение установленного срока хранения и обработки ПДн;
- по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- в случае если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн;
- ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- в случае выявления неправомерной обработки ПДн, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно;
- в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн, если отсутствуют иные основания для обработки данных ПДн.

При уничтожении ПДн необходимо:

- убедиться в необходимости уничтожения ПДн;
- убедиться в том, что уничтожаются те ПДн, которые предназначены для уничтожения;
- уничтожить ПДн подходящим способом;
- осуществить уведомление соответствующих лиц о факте уничтожения, в случае необходимости.

При уничтожении ПДн могут применяться следующие способы:

- измельчение в бумагорезательной машине – для бумажных документов;
- тщательное вымарывание (с проверкой тщательности вымарывания) – для сохранения возможности обработки иных данных, зафиксированных на бумажном носителе, содержащем ПДн;
- измельчение в специальной бумагорезательной (бумагоуничтожительной) машине или физическое уничтожение (разрушение) носителей информации – для носителей

информации на оптических дисках;

- иные методы, в результате которых становится невозможным восстановление ПДн.

При необходимости уничтожения части ПДн допускается уничтожать бумажный носитель одним из указанных в настоящем Положении способов, с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, подлежащих уничтожению.

Уничтожение ПДн производится лицами, имеющими доступ к ПДн, в присутствии лица, ответственного за организацию обработки ПДн в МРО.

По факту уничтожения ПДн составляется акт уничтожения ПДн, который подписывается лицами, производившими уничтожение, заверяется лицом, ответственным за организацию обработки ПДн в МРО, присутствовавшим при уничтожении.

Хранение актов уничтожения ПДн осуществляется в течение 3 лет, если иное не установлено нормативно-правовыми актами РФ.

### **5.6. Обезличивание персональных данных**

Обезличивание ПДн может быть осуществлено в статистических или иных исследовательских целях, по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

Способы обезличивания определяются в соответствии с действующим законодательством РФ в области ПДн. По общему правилу, в тех случаях, когда это возможно, МРО осуществляет обезличивание персональных данных способами, которые не позволяют каким-либо образом восстановить (извлечь) ПДн, в том числе с использованием иной информации.

### **5.7. Сроки обработки и хранения персональных данных**

Сроки обработки и хранения ПДн определяются в соответствии с законодательством РФ. С учетом положений законодательства РФ, устанавливаются следующие сроки обработки и хранения ПДн:

- ПДн Участников подлежат хранению до прекращения участия в МРО, отречения от вероучения либо отлучения от Церкви, в зависимости от того, что произойдет позднее, если иное не установлено законодательством.

Иные сроки хранения, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ, могут определяться в согласиях на обработку ПДн соответствующих лиц.

### **5.8. Доступ к персональным данным**

Участники МРО имеют доступ к ПДн других участников МРО в объеме, необходимом для участия в жизни Церкви (в том числе, отправления религиозных обрядов).

## **6. Ответственность за нарушение правил обработки персональных данных**

Участники, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту ПДн, несут административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Участники, имеющие доступ к ПДн, несут персональную ответственность за несанкционированное распространение ПДн, а также за соблюдение установленного в МРО порядка обеспечения безопасности в отношении ПДн.

Лица, в обязанность которых входит обработка ПДн, обязаны обеспечить каждому субъекту ПДн возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законодательством РФ. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации – влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

## **7. Меры защиты персональных данных**

МРО обеспечивает безопасность ПДн посредством реализации правовых, организационных и технических мер, направленных на предотвращение неправомерного доступа к ним, а также совершения в отношении них иных неправомерных действий. В целях исполнения данной обязанности МРО:

- обеспечивает безопасность помещений, в которых осуществляется обработка ПДн посредством введения режима, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
- устанавливает перечень лиц, доступ которых к ПДн необходим для выполнения ими своих обязанностей в рамках МРО;
- предпринимает меры по выявлению фактов несанкционированного доступа к ПДн, а также принимает меры, направленные на пресечение такого доступа и восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- с разумной периодичностью оценивает эффективность применяемых мер по обеспечению безопасности ПДн и осуществляет контроль достаточности таких мер;
- реализует иные меры, направленные на обеспечение безопасности ПДн, предусмотренные законодательством РФ.

Если для обеспечения безопасности ПДн требуется реализация иных мер, помимо указанных в выше, МРО обеспечивает применение таких мер. Для определения необходимости в реализации дополнительных мер защиты ПДн МРО руководствуется положениями действующих нормативных правовых актов.

В целях организации деятельности по реализации мер, направленных на обеспечение выполнения МРО обязанностей, предусмотренных Федеральным законом РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», а также мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке, Председатель МРО вправе издавать обязательные для соблюдения в МРО распоряжения.

## **8. Ссылки на используемые нормативные акты**

В настоящих Правилах использованы ссылки на следующие нормативные акты:

- [1] – Федеральный закон РФ №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»;
- [2] – Федеральный закон РФ №149-ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- [3] – Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».